# RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2024

## 1) IDENTIFICAÇÃO

### 1.1 - Qualificação da Organização da Sociedade Civil

| | |
|---|---|
| **Razão Social:** | Associação Beneficente de Amparo ao Idoso - Abrigo Madre Paulina de Pedra Bela |
| **Serviço:** | Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos na modalidade Abrigo Institucional |
| **CNPJ:** | 00.668.684/0001-02 |
| **Endereço:** | Travessa Antônio Bueno de Miranda, nº 80 – Centro |
| **Município e CEP:** | Pedra Bela/SP CEP 12.990-000 |
| **Telefone:** | (11) 4037-1457 |
| **E-mail:** | asilomadrepaulina@yahoo.com.br |
| **Site:** | https://www.asilomadrepaulina.com.br/ |

### 1.2 - Responsável Legal

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nome:** | JOSÉ RONALDO LEME | | |
| **RG:** | 19.390.791-4 | **CPF:** | 093.247838-74 |

### 1.3 - Origem dos Recursos

| DOCUMENTO | DATA | VIGÊNCIA | VALOR - R$ |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Termo de Colaboração nº 02/2022 | 26/12/2022 | 01//01/2023 a 31/12/2023 | R$321.320,00 |
| Termo Aditivo ao Termo de Colaboração nº 02/2022 | 28/07/2023 | 28/07/2023 a 31/12/2023 | R$103.281,36 |

## 2) FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

A Associação Beneficente de Amparo ao Idoso – Abrigo Madre Paulina de Pedra Bela tem por finalidade:

a) Acolher idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independente de raça, credo religioso ou político e cor, e ainda independente e/ou com diversos graus de dependência, instituição de longa permanência, destinada a idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, em situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos;
b) Atender em unidades institucionais com característica domiciliar que acolhe idosos com diferentes necessidades e graus de dependência;
c) Assegurar a convivência com familiares, amigos e pessoas de referência de forma contínua, bem como o acesso às atividades culturais, educativa, lúdica e de lazer na comunidade;
d) Seguir as normas de Vigilância Sanitária, devendo assegurar o atendimento de qualidade, personalizado, com até quatro idosos por quarto;
e) Aplicar integralmente suas rendas e recursos e eventual resultado operacional na manutenção e desenvolvimento dos objetivos institucionais no território nacional.

## 3) OBJETIVOS

A Instituição tem por Objetivos:

a) Acolher e garantir proteção integral, em condições de dignidade, tendo sua identidade, integridade e história de vidas preservadas;
b) Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência,

violência e ruptura de vínculos;

c) Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;
d) Possibilitar a convivência comunitária;
e) Promover acesso à rede sócio assistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais;
f) Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;
g) Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacional interno e externo, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público, promovendo a convivência mista e os diferentes graus de dependência;
h) Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a independência e o auto cuidado, para a realização de atividades de vida diária, com padrões de qualidade quanto a: higiene, acessibilidade, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto.

## 4) INFRAESTRUTURA

A área total do terreno é de 2.009,00 m², sendo que a área construída, incluindo o abrigo, a lavanderia e a fisioterapia é 652,90 m².

Prédio 01:

| Quantidade | Descrição |
|---|---|
| 04 | Quartos Femininos com até 04 camas |
| 04 | Quartos Masculinos com até 04 camas |
| 05 | Banheiros |
| 01 | Cozinha |
| 01 | Despensas para armazenamento de alimentos |
| 01 | Sala (Encarregada de Setor) |
| 01 | Sala de funcionários |

| | |
|---|---|
| 01 | Refeitório |
| 01 | Sala de atividades e televisão |
| 03 | Almoxarifado |
| 01 | Capela |
| 01 | Lavanderia |
| 01 | Roupeiro |
| 01 | Pátio Externo Coberto |
| 01 | Sala de vivencia |

Prédio 02:

| **Quantidade** | **Descrição** |
|---|---|
| 01 | Sala de Administração |
| 01 | Sala de Fisioterapia |
| 01 | Recepção (Assistente Social) |
| 02 | Banheiros |
| 01 | Almoxarifado |

**Localização:** A Associação é próxima ao centro da cidade de Pedra Bela, com bom acesso de ruas, ao Posto de Atendimento Médico, água, luz e esgoto.

## 5) IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

**Público Alvo:** Pessoas Idosas de mais de 60 anos, de ambos os sexos, que se encontre em situação de abandono, sofrendo maus tratos e desvalidos, residentes neste município ou em qualquer outro, ou ainda que a família não tenha estrutura financeira e/ou familiar de mantê-lo.

**Capacidade de atendimento:** O Espaço Físico hoje disponível permite o atendimento de 24 idosos.

**Relação dos Idosos Institucionalizados:**

| Nº DE ORDEM | NOME | D. NASC. |
|---|---|---|
| 01 | Amadeu Camilo da Silva | 18/06/1955 |
| 02 | Antonia Aparecida Muniz de Oliveira | 05/08/1959 |
| 03 | Aparecido de Jesus Oliveira | 20/08/1941 |
| 04 | Benedito Aparecido de Oliveira Dorta | 02/02/1954 |
| 05 | Benedito Ramos Filho | 04/01/1956 |
| 06 | Braz Cândido De Moraes | 10/02/1943 |
| 07 | Gentil Aparecido Pedro | 07/10/1968 |
| 08 | Geralda Rodrigues da Silva | 27/11/1931 |
| 09 | João Adelino de Oliveira | 11/12/1949 |
| 10 | João Batista Dias de Moraes | 24/06/1940 |
| 11 | João da Cunha | 25/05/1936 |
| 12 | João Inácio de Oliveira | 10/06/1946 |
| 13 | José Francisco de Oliveira Neto | 11/06/1938 |
| 14 | José Wilson Leme | 20/03/1953 |
| 15 | Luiz Gonzaga Moraes Leme | 16/12/1947 |
| 16 | Maria José Soares de Lima | 24/02/1937 |
| 17 | Pedro Angelo Cecilia | 04/08/1938 |
| 18 | Santina Aparecida Leme | 20/11/1944 |
| 19 | Tereza Batista de Oliveira | 12/08/1936 |

| | | |
|---|---|---|
| 20 | Terezinha Aparecida de Moraes | 20/01/1943 |
| 21 | Terezinha Sant Ana de Oliveira | 30/08/1935 |
| 22 | Waldomiro Antônio dos Santos | 10/06/1935 |

*Obs.: mês de referencia dezembro /2023*

**Recursos Humanos envolvidos:**

| Cargo/Função | Quantidades | Observação |
|---|---|---|
| Coordenador Administrativo | 01 | contratado pela entidade |
| Assistente Social | 01 | contratada pela entidade |
| Psicóloga | 01 | contratada pela entidade |
| Encarregada de Setor | 01 | contratada pela entidade |
| Cozinheiras | 02 | contratadas pela entidade |
| Auxiliar de Lavanderia | 01 | contratada pela entidade |
| Cuidadoras de Idosos | 08 | contratadas pela entidade |
| Fisioterapeuta | 03 | 01 contratada pela entidade e 02 cedidas pela Prefeitura do Município |
| Auxiliar de Serviços | 03 | contratadas pela entidade |
| Recreador | 02 | contratados pela entidade |
| **Total** | **23** | |

**Abrangência Territorial:** Todo o município de Pedra Bela (urbano e rural), e região.

## 6) QUADRO ANALÍTICO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES E CUMPRIMENTO DAS METAS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | • **ADMINISTRAÇÃO** - *Metas: Elaborar a movimentação financeira; Elaborar o planejamento financeiro; Elaborar e acompanhar os controles internos; Elaborar e aprimorar a gestão documental; Coordenar a gestão dos recursos humanos.* | | | | • **STATUS** |
| **1** | **1** | **Descrição das metodologias** | **Unidade** | **Qtd.** | |
| | **1.1** | Registros dos lançamentos financeiros no sistema; | Rotina | Sempre que necessário | Realizado |
| | **1.2** | Coleta, análise e registros no sistema; | Rotina | Sempre que necessário | Realizado |
| | **1.3** | Pesquisa, análise e implantação; | Rotina | Sempre que necessário | Realizado |
| | **1.4** | Registros das informações e dos procedimentos no sistema. | Rotina | Sempre que necessário | Realizado |
| **2** | • **ASSISTENTE SOCIAL** - *Metas: Prestar serviços sociais orientando idosos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres, serviços e recursos sociais; planejar,* | | | | • **STATUS** |
| | *coordenar e avaliar planos, programas e projetos sociais de interesse da Instituição.* | | | | |
| **2** | **2** | **Descrição das metodologias** | **Unidade** | **Qtd.** | |
| | **2.1** | Esclarecer dúvidas, orientar sobre direitos e deveres, acesso a direitos instituídos, rotinas da instituição, cuidados especiais, serviços e recursos sociais, normas, códigos e legislação e sobre processos, procedimentos e técnicas | Rotina | Sempre que necessário | Realizado |
| | **2.2** | Elaborar planos, programas e projetos específicos | Rotina | Sempre que necessário | Realizado |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **2.3** | Realizar estudo socioeconômico e outros de perfil dos usuários e interesse da entidade, organizando a coleta, compilação, tabulaço e difusão de dados. | Rotina | Sempre que necessário | Realizado |
| **3** | • **PSICOLOGIA** - *Metas: Melhorar a saúde mental dos idosos acolhidos; Prevenir as patologias demências e estados depressivos; Realizar atividades em grupo; Atendimento psicossocial aos familiares junto com a Assistente Social da entidade.* | | | | • **STATUS** |
| **3** | **3** | **Descrição das metodologias** | **Unidade** | **Qtd.** | |
| | **3.1** | Avaliações cognitivas e comportamentais dos idosos acolhidos | Sessões | 1 por idoso | Realizado |
| | **3.2** | Entrevistas individuais e em grupo e anamnese | Sessões | Sempre que necessário | Realizado |
| **4** | • **ENCARREGADO DE SETOR** - *Metas: supervisão dos serviços realizados nas dependências da instituição, cotação com os fornecedores e compras de insumos e produtos* | | | | • **STATUS** |
| **4** | **4** | **Descrição das metodologias** | **Unidade** | **Qtd.** | |
| | **4.1** | Supervisionar a realização e produção dos alimentos para as refeições diárias | Rotina | Sempre que necessário | Realizado |
| | **4.2** | Supervisionar a realização da higienização dos utensílios de cozinha | Rotina | Sempre que necessário | Realizado |
| | **4.3** | Supervisionar a organização da cozinha e do refeitório | Rotina | Sempre que necessário | Realizado |
| | **4.4** | Supervisionar a realização da lavagem e organização das roupas individuais por idoso | Rotina | Semanal | Realizado |
| | **4.5** | Organizar as mercadorias na despensa e realizar as compras | Rotina | Sempre que necessário | Realizado |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **4.6** | Supervisionar a realização das atividades diárias dos idosos (alimentação, higiene, lazer e descanso) zelando por seu bem estar | Rotina | Sempre que necessário | Realizado |
| **5** | • **ENFERMAGEM E CUIDADORAS DE IDOSOS** - *Metas: Realizar os devidos cuidados diários (higiene pessoal e refeições); Auxiliar os idosos a se transpor para o local apropriado para o descanso; Auxiliar na organização dos pertences pessoais dos idosos.* | | | | • **STATUS** |
| **5** | **5** | **Descrição das metodologias** | **Unidade** | **Qtd.** | |
| | **5.1** | Higiene pessoal (banho, higiene oral, tricotomia facial, corte de unhas e cabelo) | Rotina | Sempre que necessário | Realizado |
| | **5.2** | Auxilio nas refeições | Rotina | Sempre que necessário | Realizado |
| | **5.3** | Auxilio na organização dos pertences dos idosos | Rotina | Todos os dias | Realizado |
| | **5.4** | Realização de troca de fraldas | Rotina | Sempre que necessário | Realizado |
| | **5.5** | Acompanhamento ao médico/hospital | Rotina | Sempre que necessário | Realizado |
| **6** | • **COZINHEIRAS** - *Metas: Verificação da quantidade de produtos alimentícios para produção das refeições; Seguir o cardápio elaborado; Servir o almoço de forma individual.* | | | | • **STATUS** |
| | **6** | **Descrição das metodologias** | **Unidade** | **Qtd.** | |
| | **6.1** | Realizar e produzir os alimentos para as refeições diárias | Sessões | 90 | Realizado |
| | **6.2** | Realização da higienização dos utensílios de cozinha | Rotina | Todos os dias | Realizado |
| | **6.3** | Organização da cozinha e do refeitório | Rotina | Todos os dias | Realizado |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **7** | • **AUXILIAR LAVANDERIA** - *Metas: Realização da lavagem e de guarda as roupas.* | | | | • **STATUS** |
| **7** | **7** | **Descrição das metodologias** | **Unidade** | **Qtd.** | |
| | **7.1** | Realização da lavagem, secagem e guarda das roupas individuais por idoso | Rotina | Todos os dias | Realizado |
| **8** | • **AUXILIAR DE SERVIÇOS** - *Metas: Realização da arrumação e organização da higiene dentro da instituição.* | | | | • **STATUS** |
| **8** | **8** | **Descrição das metodologias** | **Unidade** | **Qtd.** | |
| | **8.1** | Realização da higienização interna da instituição (banheiro, quartos, enfermagem, corredores) | Rotina | Sempre que necessário | Realizado |
| | **8.2** | Realização da higienização e organização da parte externa da instituição | Rotina | Sempre que necessário | Realizado |
| | **8.3** | Verificação da necessidade de troca diárias das camas | Rotina | Sempre que necessário | Realizado |

## 7) RELATORIO FOTOGRÁFICO



Foto 1 – Atividade manual com residentes para estimulo de manter suas raizes, com a ajuda na realização da tradicional “pamonha”.



Foto 2 – Atividade de psicologia em grupo



Foto 3 – Atividade teatral para semana do idoso



Foto 4 – Atividade com Companhia “Brincar de cantar”



Foto 5 – Carnaval com os idosos

## 8) RESULTADOS ALCANÇADOS

Do ponto de vista amplo, a oferta do Serviço de Acolhimento Para Idosos – Modalidade Abrigo Institucional pelo Abrigo Madre Paulina de Pedra Bela, atentos no que dispõe a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, tem importado em resultados e impactos, que vão além das aquisições dos sujeitos que utilizam os serviços e avançam na direção de mudanças positivas em relação a indicadores de vulnerabilidades e de riscos sociais na comunidade pedrabelense. Nesse sentido, tem contribuído significativamente para:

- Redução das violações dos direitos socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidências;
- Redução da presença de pessoas em situação de abandono;
- Indivíduos e famílias protegidas;
- Construção da autonomia;
- Indivíduos e famílias incluídas em serviços e com acesso a oportunidades;
- Rompimento do ciclo da violência doméstica e familiar.

Por outro lado, para além do impacto social global esperado, o cofinanciamento das atividades institucionais, com recursos transferidos do Fundo Municipal de Assistência Social, permitiu o implemento das ações desenvolvidas pelo Abrigo Madre Paulina, possibilitando-nos o melhor aproveitamento dos espaços disponíveis, oferecendo um espaço agradável, organizado, salubre, propiciando melhor atendimento, conforto e bem estar aos idosos acolhidos, bem como o pleno desempenho das atividades voltadas aos usuários da OSC, a qual desenvolve as ações socioassistenciais próprias, previstas na matriz padronizada do Serviço de Acolhimento Institucional Para Idosos – Modalidade 2: Abrigo Institucional.

Pedra Bela, 27 de maio de 2024.

JOSE RONALDO LEME
PRESIDENTE
CPF: 093.247.838-74